

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
КЗО «СШ «Мрія» ДОР»

_____ 21 _____ р. № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
КЗО «СШ «Мрія» ДОР»
_____ Тетяна ШЕВЕЛЬ

_____ 21 _____ р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
комунального закладу освіти
«Спеціальна школа «Мрія»
Дніпропетровської обласної ради»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення) в комунальному закладі освіти «Спеціальна школа «Мрія» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Заклад) розроблено згідно до вимог ч.3 статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу та інших чинних нормативних документів.

2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні

- ✓ **Поло́ження** – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.
- ✓ **Стратегія** – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.
- ✓ **Процедура** – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.
- ✓ **Механізм** – комплексний процес, спосіб організації.
- ✓ **Критерій** – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).
- ✓ **Правило** – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.
- ✓ **Інструмент** – засіб, спосіб для досягнення чогось.
- ✓ **Моніторинг якості освіти** – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.
- ✓ **Корекційно-розвиткове освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з інтелектуальними порушеннями розвитку.
- ✓ **Академічна доброчесність** – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;
- ✓ **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- ✓ **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- ✓ **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.
- ✓ **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.
- ✓ **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- ✓ **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

3. Колегіальним органом управління КЗО «Спеціальна школа «Мрія» ДОР», який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.
4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі має такі основні складові:
- стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
 - система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
 - критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
 - критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
 - критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу;
 - наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
 - наявність інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
 - створення в закладі корекційно-розвиткового освітнього середовища, комфортного пристосування та універсального дизайну по можливості;
 - система та механізм забезпечення академічної доброчесності.

II. Зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- ✓ **Автономія закладу**, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
- ✓ **Дитиноцентризм**. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
- ✓ **Цілісність системи управління якістю**. Усі компоненти діяльності закладу взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними.
- ✓ **Постійне вдосконалення**. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.
- ✓ **Вплив зовнішніх чинників**. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.
- ✓ **Гнучкість і адаптивність**. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості надання корекційно-розвиткових послуг здобувачам освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім

процесом;

–забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;

–створення системи запобігання та виявлення академічної недобросовісності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2. Напрямки політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу;
- управлінські процеси закладу.

3. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти

- Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в закладі включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:
- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

4. Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

- Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості. Заклад освіти може обрати один із варіантів самооцінювання:

Щорічне комплексне самооцінювання (за всіма напрямками, які визначені у розділі II пункту 2 даного Положення).

Щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності, а також періодично – комплексне самооцінювання.

Щорічне комплексне оцінювання за окремими рівнями освіти (початкова, базова).

- Моніторинг якості освіти.

Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг проводиться на рівні закладу освіти; ініціюється та проводиться закладом освіти.

Заклад освіти може визначати Порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог цього Положення та інших актів законодавства.

Зовнішній моніторинг може проводитися на рівні закладу освіти, місцевому, регіональному, загальнодержавному, міжнародному рівнях відповідно пунктів 5-6 чинного Порядку моніторингу якості освіти.

III. Критерії, правила і процедури оцінювання

Кожен напрям політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі містить відповідні компоненти (вимоги), які визначають якісне функціонування напрямку та системи в цілому. Мірилом для оцінювання виконання вимоги є критерій.

1. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

З метою неперервного відстеження результатів освіти, їх прогнозування та коригування можуть проводитися моніторингові дослідження навчальних досягнень. Аналіз результатів

моніторингу дає можливість відстежувати стан реалізації цілей освіти та вчасно приймати необхідні педагогічні рішення.

Процедура та вимоги до поточного та підсумкового контролю відповідають орієнтовним вимогам до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів спеціальної школи, критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, визначених Міністерством освіти і науки України.

2. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності повинна передбачати підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до Закону України «Про освіту», Професійного стандарту за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)".

Основні критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників в закладі

- Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.
- Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

3. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи. Для цього застосовується моніторинг якості освітнього процесу в закладі освіти як систему збору, обробки, збереження та розповсюдження інформації про стан освітнього процесу чи окремих його елементів із метою інформаційного забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в закладі забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статут, положення, рішення, накази тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення.

Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм формування освітньої програми закладу освіти, раціональність використання інваріантної, варіативної складової;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з департаментом освіти;

- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

IV. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних) та ефективність їх застосування.

Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів освіти, забезпечують можливість досягнення ключових компетентностей.

Спеціальна школа повинна мати навчальний корпус з обладнаними кабінетами, класами, залами, бібліотекою (кабінетом інформаційних ресурсів) тощо.

У разі наявності пансіону в структурі спеціальної школи така школа повинна мати спальний корпус (блок) із спальними та іншими кімнатами.

Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у спеціальній школі може бути утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

- логопедичних кабінетів/ кабінетів з розвитку мовлення;
- кабінету для проведення занять з ритміки;
- кабінету лікувальної фізичної культури;
- кабінету адаптивної фізичної культури;
- кабінету психомоторного та сенсорного розвитку;
- кабінетів трудового навчання;
- кабінету практичного психолога;
- комп'ютерного класу;
- сенсорну кімнату;
- кабінет альтернативної комунікації;
- кабінети для індивідуальних занять;
- кабінети соціально-побутового орієнтування.

V. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Роботу інформаційної системи закладу освіти забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для здобувачів освіти та педагогічних працівників (в тому числі через сервіс Wi-fi), локальної комп'ютерної мережі.

Значне місце в управлінні закладом освіти відіграє офіційний сайт та facebook-сторінка в соціальних мережах.

У закладі здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу. Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі може створюватися банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

- статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК, № 85- к;
- інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів;
- інформаційна база про контингент учні тощо.

Значне місце в управлінні закладом відіграє офіційний сайт <http://nrc-dndz.dnpredu.com>, сторінка на facebook.

VI. Забезпечення публічності інформації про заклад

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний сайт. На офіційному сайті можуть розміщуватися:

- статут закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти;
- освітні програми, що реалізуються в закладі та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з інтелектуальними порушеннями розвитку, в тому числі зі складними порушеннями.

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

Показники ефективності реалізації – відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

VII. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та комфортного пристосування

Заклад освіти забезпечує здобувача освіти з інтелектуальними порушеннями інклюзивним освітнім середовищем:

- необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним вимогам;
- умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з інтелектуальними порушеннями в тому числі зі складними порушеннями розвитку.

Заклад може утворювати класи для навчання дітей зі складними порушеннями розвитку відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах комфортного пристосування та універсального дизайну по можливості.

VIII. Механізми забезпечення академічної доброчесності та корпоративної етики

1. Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та власного Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу у комунальному закладі освіти «Спеціальна школа «Мрія» Дніпропетровської обласної ради», схваленого педагогічною радою закладу.
2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:
 - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну, творчу діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- постійна підготовка до уроків, домашніх завдань;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам або особам, які їх замінюють.

4. Порухенням академічної доброчесності в закладі вважається:

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості ключових компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

5. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

